ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Юго-Северного сельского поселения

Тихорецкого района

от 07.02. 2020 г. № 7

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Юго-Северного сельского поселения

Тихорецкого района

от 31.05.2016 г. № 100

(в редакции постановления администрации

Юго-Северного сельского поселения

Тихорецкого района

от 07.02.2020 г. № 7

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг**

**на обеспечение администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района и подведомственных учреждений.**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1.Затраты на услуги связи**

***Услуги электросвязи, абонентская плата***

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (не более), шт. | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Количество месяцев |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 1 | 600 | 12 |

***Повременная оплата междугородних и международных телефонных соединений***

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Продолжительность телефонных соединений 1 абонентского номера в месяц, мин. | Количество абонентских номеров | Количество месяцев | Цена минуты разговора (не более), руб. |
| Местные телефонные соединения | 600 | 1 | 12 | 17,00 |
| Внутризоновые соединения | 600 | 1 | 12 | 17,00 |
| Междугородные телефонные соединения | 12 | 1 | 12 | 17,00 |

Стоимость затрат на услуги связи может изменяться в соответствии с тарифами, установленными ПАО «Ростелеком». При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обяза­тельств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

***Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров***

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети "Интернет" с пропускной способностью 80 Мбит/сек | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с пропускной способностью 80 Мбит/сек (не более), руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с пропускной способностью 80 Мбит/сек |
| 1 | 2 800,00 | 12 |

**1.2.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

***Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения***

Таблица № 4

|  |  |
| --- | --- |
| Количество месяцев использования неисключительных прав | Цена предоставления неисключительных прав использования базы данных в месяц (не более), руб. |
| 12 | 22 000,00 |

***Затраты на оплату услуг по доступу к системам передачи информации***

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во, шт. | Срок сопровождения, месяц | Стоимость (не более), руб. |
| 1 | Система «Контурн-Экстерн | 1 | 12 | 22000 |

Состав и цена услуг, связанных с обеспечением безопасности информации может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответ­ствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

***Затраты на оплату услуг, связанных с сопровождением иного программного сопровождения***

Таблица №6

Сопровождение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, штук | Предельная цена (не более), руб. | Предельная  стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги по правовой поддержке органов местного самоуправления | 12 мес. | 22000 | 264000 |
| Сопровождение программ «1С Предприятие» версия 8.3 (Бухгалтерский учет, Заработная плата+кадры) | 1 | 55000 | 55000 |
| Информационно-технологическому обеспечению программного продукта «АРМ Муниципал» | 1 | 22000 | 22000 |
| Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client | 2 | 11000 | 22000 |
| Обновление ПО АС «УРМ» | 5 | 33000 | 165000 |
| Оказание консультационно-информационных услуг и предоставление ключа для программы Kais XML Creator | 1 | 10 000,00 | 10000,00 |
| Изготовление сертификатов ключей подписи | 15 | 11000 | 165000 |
| Содержание официального сайта администрации Юго-Северного сельского поселения | 1 | 55000 | 55000 |

Состав и цена услуг по сопровождению программного обеспечения для администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

***Затраты на оплату услуг по приобретению иного программного обеспечения***

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость (не более), руб |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение | 20 | 3 300,00 |

Состав и цена услуг по приобретению программного обеспечения для администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**1.3.Затраты на приобретение основных средств**

***Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)***

Таблица № 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| Принтер | не более 1 штуки в расчете на 2 работников | 25 000,00 |

***Затраты на приобретение рабочих станций***

Таблица № 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|
| Мобильная рабочая станция (ноутбук) | не более 1 штуки в расчете на 4 работников | 50 000,00 |

**1.4.Затраты на приобретение материальных запасов**

***Затраты на приобретение мониторов***

Таблица № 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|
| Монитор | не более 1 штуки в расчете на 1 работников | 20000 |

***Затраты на приобретение системных блоков***

Таблица № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|
| Системный блок | не более 1 штуки в расчете на 1 работников | 50 000,00 |

***Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники***

Таблица № 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|
| Аккумуляторная батарея для ИБП | не более 1 штуки в расчете на 1 работников | 5 000,00 |
| Комплект клавиатура + мышь | не более 1 штуки в расчете на 1 работников | 2 500,00 |
| Жесткий диск /SSD Диск | не более 1 штуки в расчете на системный блок в год | 10 000,00 |

***Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации***

Таблица № 13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, шт. | Цена единицы магнитного и оптического носителя (не более), руб. |
| USB-флешка | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 2000 |

***Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники***

Таблица № 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Вид расходного материала | Количество, шт.на единицу техники в год | Цена за единицу материала (не более), руб. |
| 1 | Многофункциональное устройство Kyocera | тонер-картридж (цвет - черный) | 5 | 8 000.00 |
| 2 | Многофункциональное устройство HP LaserJet | тонер-картридж (цвет - черный) | 5 | 8000.00 |
| 3 | Принтер Kyocera | тонер-картридж (цвет - черный) | 5 | 8 000.00 |
| 4 | Принтер HP LaserJet | тонер-картридж (цвет - черный) | 5 | 8 000.00 |
| 5 | Многофункциональное устройство Canon | тонер-картридж (цвет - черный) | 5 | 8000 |

Примечание к таблицам № 8-14: фактическое количество техники и расходных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**2. Прочие затраты (в т.ч. затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций**

**2.1.Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

***Затраты на оплату услуг почтовой связи***

Таблица № 15

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена 1 почтового отправления (не более), руб. |
| 5000 | 500,00 |

Стоимость одного почтового отправления может изменяться в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России». При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обяза­тельств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**2.2.Затраты на коммунальные услуги**

***Затраты на коммунальные услуги***

Таблица № 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п № | Наименование | Единица измерения | Тариф\*,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Энергоснабжение | Квт./ч. | В соответствии с приказами региональной энергетической комиссии- департамента цен и тарифов Краснодарского края |
| 2 | Водоснабжение | м3 |
| 3 | Водоотведение | м3 |
| 4 | Отпуск тепловой энергии | Гкал/м3 |
| 5 | Услуги по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов | куб.м | В соответствии с утвержденными тарифами |

\*Тариф устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и нормативно-правовыми актами муниципального уровня. Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год

***Затраты на подготовку декларации по плате за негативное воздействие на окружающую среду***

Таблица № 17

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество подготавливаемых деклараций в год | Цена 1 оказанной услуги (не более), руб. |
| 1 | 3000,00 |

Стоимость одной услуги по подготовке декларации может изменяться в соответствии с тарифами. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**2.3.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

***Затраты на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (нежилое помещение)***

Таблица № 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь помещения, в отношении которого планируется заключение контрактов | Содержание и ремонт общего имущества МКД в месяц (не более), руб. | Цена дополнительной услуги по ремонту крыши в месяц (не более), руб | Коммунальный ресурс предоставляемый на содержание и ремонт общего имущества (КРСОИ) (электроэнергия)  в год (не более),руб | Количество месяцев использования услуги по содержанию и ремонту в многоквартирном доме и дополнительные услуги по ремонту кровли и коммунальный ресурс (электроэнергия) (КРСОИ) |
|  |  |  |  |  |

**2.4.Затраты на приобретение прочих работ и услуг**

***Затраты на оказание охранных услуг и техническое обслуживание оборудования***

Таблица № 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена услуги в месяц (не более), руб. | Количество месяцев использования услуги |
| Оказание охранных услуг | 1100,00 | 12 |
| Техническое обслуживание охранного оборудования | 6000 | 12 |

***Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) и офисного оборудования***

Таблица № 20

|  |
| --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) и офисного оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

***Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции***

Таблица № 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование системы кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции  (не более), руб. | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции |
| Сплит-система | 7 000,00 | 4 |

***Затраты на приобретение печатных изданий***

Таблица № 22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование специального журнала | Кол-во комплектов | Кол. экз. в 1 комплекте | Цена 1 комплекта специального журнала (не более), руб. |
| 1 | Тихорецкие вести | 1 | 52 | 2 500,00 |
| 2 | Кубанские новости | 2 | 52 | 30 000,00 |
| 3 | Журнал госзаказ в вопросах и ответах | 2 | 6 | 15 000,00 |
| 4 | Налоговые и финансовые известия Кубани | 1 | 12 | 5 000,00 |

Количество периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных периодических печатных изданий в настоящей таблице осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

***Затраты на проведение диспансеризации работников***

Таблица № 23

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб. |
| Женщины после 40 лет | 7000,00 |
| Мужчины после 40 лет | 6000,00 |
| Женщины до 40 лет | 7000,00 |
| Мужчины до 40 лет | 6000,00 |

**2.5.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

***Затраты на приобретение мебели***

Таблица № 24

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|
| Стол письменный | не более 1 штуки в расчете на одного работников | 15000 |
| Шкаф для документов со стеклом | не более 1 штуки в расчете на двух работников | 20000 |
| Шкаф для одежды | не более 1 штуки в расчете на двух работников | 20000 |
| Шкаф для документов | не более 1 штуки в расчете на двух работников | 20000 |
| Кресло | не более 1 штуки в расчете на одного работника | 10000 |

**2.6.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

***Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей***

Таблица № 25

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм | Норма в год, шт/чел. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1/1 | 60 |
| 2 | Бумага для заметок | шт | 2/1 | 150 |
| 3 | Бумага для копировально-множительной техники А4 | пачка | 35/1 | 350 |
| 4 | Бумага для заметок самоклеющаяся | шт | 2/1 | 60 |
| 5 | Дырокол (мощность не менее 30 листов) | шт | 1/2 | 600 |
| 6 | Зажим для бумаг (15 мм) | упак. | 3/1 | 60 |
| 7 | Зажим для бумаг (25 мм) | упак. | 3/1 | 60 |
| 8 | Зажим для бумаг (41 мм) | упак. | 2/1 | 150 |
| 9 | Зажим для бумаг (51 мм) | упак. | 2/1 | 300 |
| 10 | Карандаш автоматический | шт | 1/1 | 150 |
| 11 | Корректирующая лента | шт | 2/1 | 150 |
| 12 | Карандаш | шт | 3/1 | 60 |
| 13 | Клей ПВА | шт. | 2/1 | 60 |
| 14 | Клеящий карандаш | шт. | 2/1 | 150 |
| 15 | Линейка | шт. | 1/1 | 150 |
| 16 | Поддон для бумаг | шт. | 1/1 | 300 |
| 17 | Набор текстомаркеров | упак. | 2/1 | 300 |
| 18 | Нож канцелярский | шт. | 1/1 | 60 |
| 19 | Ножницы | шт. | 1/1 | 150 |
| 20 | Папка-конверт на кнопке | шт. | 2/1 | 60 |
| 21 | Папка-регистратор (50 мм) | шт. | 2/1 | 300 |
| 22 | Папка-регистратор (70 мм) | шт. | 2/1 | 300 |
| 23 | Скоросшиватель картонный | шт. | 15/1 | 60 |
| 24 | Папка-уголок | шт. | 3/1 | 60 |
| 25 | Ластик | шт. | 1/1 | 60 |
| 26 | Ручка шариковая (черный) | шт. | 3/1 | 60 |
| 27 | Ручка шариковая (синий) | шт. | 3/1 | 60 |
| 28 | Ручка шариковая (зеленый) | шт. | 1/1 | 60 |
| 29 | Ручка шариковая (красный) | шт. | 1/1 | 60 |
| 30 | Скобы для степлера 24/6 | упак. | 2/1 | 60 |
| 31 | Скобы для степлера 10 | упак. | 1/1 | 60 |
| 32 | Скотч (50 мм) | шт. | 1/1 | 150 |
| 33 | Скотч (20 мм) | шт. | 1/1 | 60 |
| 34 | Скотч (15 мм) | шт. | 1/1 | 60 |
| 35 | Скрепки (28 мм) | упак. | 3/1 | 60 |
| 36 | Скрепки (50 мм) | упак. | 1/4 | 60 |
| 37 | Степлер (мощность не менее 12 листов) | шт. | 1/1 | 300 |
| 38 | Степлер (мощность не менее 30 листов) | шт. | 1/2 | 600 |
| 39 | Грифель для автоматического карандаша | шт. | 1/1 | 60 |
| 40 | Тетрадь | шт. | 2/1 | 60 |
| 41 | Точилка для карандашей | шт. | 1/1 | 60 |
| 42 | Файл-вкладыш с перфорацией (плотность не менее 110) | упак. | 2/1 | 600 |
| 43 | Гелевый смачиватель для пальцев | шт. | 1/1 | 150 |
| 44 | Ежедневник | шт. | 1/1 | 600 |
| 45 | Калькулятор | шт. | 1/2 | 1100 |
| 46 | Закладка с клеевым краем | шт. | 3/1 | 60 |
| 47 | Корректирующая лента | шт. | 1/1 | 60 |
| 48 | Тетрадь | шт. | 1/1 | 150 |
| 49 | Штемпельная краска | шт. | 1/4 | 150 |
| 50 | Блокнот (спираль сверху) | шт. | 1/1 | 150 |
| 51 | Блокнот (спираль сбоку) | шт. | 1/1 | 150 |
| 52 | Ручка (сменный стержень) | шт. | 1/1 | 150 |
| 53 | Файл-вкладыш с перфорацией (плотность не менее 25) | упак. | 2/1 | 300 |
| 54 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 5/1 | 60 |

Фактическое количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Таблица № 26

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на обучение (не более), чел. | Цена обучения одного работника (не более), руб. |
| Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) | 18 | 33 000,00 |

Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное образование может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по дополнительному профессиональному образованию, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Таблица № 27

Иные закупки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена за единицу, руб | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги по техническому осмотру транспортных средств | 1 раз в год | согласно тарифам | 11000,00 |
| Ремонт и техническое обслуживание автомобиля | 2 раза в год | согласно тарифам | 103000,00 |
| Страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 раз в год | согласно тарифам | 40000 |
| ГСМ | 5000 литров | 70 | 350000 |
| Услуги медицинского предрейсового и послерейсового осмотра | 12 раз в год | 6000,00 | 60000 |
| Косметический ремонт пандусов, поручней | 1 усл. ед. | 6000,00 | 6000,00 |
| Приобретение, изготовление баннеров, табличек, стендов, плакатов, брошюр, опознавательных знаков, кнопок вызова | 1 усл. ед. | 13000,00 | 56000 |
| Разработка, изготовление и распространение рекламной продукции антикоррупционной направленности (буклеты, плакаты, календари) | 1 усл. ед. | 10000,00 | 10000,00 |
| Хранение и восполнение резерва материальных ресурсов на ликвидацию ЧС | 1 усл. ед. | 30000,00 | 30000,00 |
| Приобретение и изготовление памяток, листовок, баннеров, технических средств оповещения и информирования о ЧС | 1 усл. ед. | 10000,00 | 10000,00 |
| Организация и проведение противопожарной пропаганды, и обучение населения и работников администрации и муниципальных учреждений мерам пожарной безопасности | 1 усл. ед. | 10000,00 | 10000,00 |
| Приобретение огнетушителей | 1 шт. | 5000 | 20000 |
| Техническое обслуживание огнетушителей | 1 раз в год | 1000,00 | 20000 |
| Заправка огнетушителей | 1 раз в год | 1000,00 | 20000 |
| Проведение работы по привлечению к обеспечению общественного порядка служб безопасности организации, ДНД | 1 усл. ед. | 1000,00 | 1000,00 |
| Приобретение ГСМ, плакатов, баннеров, канцелярских товаров для проведения рейдовых мероприятий по КЗ-1539 | 1 усл. ед. | 5000,00 | 5000,00 |
| Приобретение ГСМ, плакатов, баннеров, канцелярских товаров для проведения мероприятий антинаркотической направленности | 1 усл. ед. | 5000,00 | 5000,00 |
| Приобретение информационных знаков, щитов и, запрещающих знаков | 1 шт. на объект. | 1000 | 10000 |
| Изготовление памяток, плакатов по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде | 100 шт. | 100 | 10000 |
| Приобретение дорожных знаков | 100 шт. | 1000 | 100000 |
| Оснащение участков улично-дорожной сети пешеходными ограждениями, дорожная разметка | 1 усл. ед. | 50000 | 100000 |
| Ремонт и капитальный ремонт улично-дорожной сети Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района | 20 усл. ед. | 10 000 000 | 10 000 000 |
| Изготовление проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля, технадзора, обследование и проведение проектно-изыскательных работ по капитальному ремонту, реконструкции участков муниципальных автомобильных дорог и улично-дорожной сети | согласно тарифам | 90000,00 | 90000,00 |
| Приобретение, установка и монтаж, ремонт системы видеонаблюдения и комплектующих | 1 усл. ед. | 17000,00 | 17000,00 |
| Техническое обслуживание компьютерной техники и оргтехники | 1 усл. ед. | 220000,00 | 220000,00 |
| Приобретение либо изготовление справочных, презентационных, раздаточных материалов, стендов, брошюр по малому и среднему предпринимательству | 50 шт. | 1000,00 | 10000,00 |
| Капитальный и текущий ремонт водопроводных сетей, водозаборов, замена водонапорной башни, ремонт и установка ограждения водозаборов | 1 усл. ед. | 5 000 000 | 5 000 000 |
| Изготовление проектно-сметной документации, строительный контроль, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, оказание услуг по проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы в целях заключения на проектную документацию, составление гидрогеологического заключения, испытания и пусконаладочные работы электрооборудования водозаборов | 1 усл. ед. | 150000,00 | 150000,00 |
| Приобретение труб, цемента, и др. материальных запасов (запорной арматуры, компрессионных фитингов, водяных насосов, электроматериалов, комплектующих для ремонта водопровода) | 1 усл. ед. | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Благоустройство дворовых территорий Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района | 1 усл. ед. | 4 000 000 | 4 000 000 |
| Установка приборов учета, приобретение и замена ламп накаливания на энергосберегающие, приобретение электроматериалов | 1 усл. ед. | 10000,00 | 50000 |
| Ремонт наружных сетей уличного освещения территории поселения, электромонтажные работы, составление смет | 1 усл. ед. | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Приобретение саженцев | 500 шт. | 5000 | 300 000 |
| Наведение санитарного порядка на кладбище | 1 усл. ед. | 5000,00 | 5000,00 |
| Очистка территории от несанкционированных свалок | 1 усл. ед. | 500 000 | 500 000 |
| Приобретение ГСМ и запасных частей для мотокосы | 1 усл. ед. | 50000,00 | 50000,00 |
| Приобретение ГПС | 5000 м.куб. | 1000 | 3 500 000 |
| Установка лавочек, контейнеров, урн, детских площадок, детского игрового оборудования | 1 усл. ед. | 100000,00 | 100000,00 |
| Приобретение строительных и хозяйственных материалов | 1 усл. ед. | 300 000 | 300 000 |
| Оказание автомобильных услуг, выполненных автокраном и мех. рукой по спилу аварийных деревьев | 1 усл. ед. | 10000,00 | 100000,00 |
| Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы | 1 усл. ед. | 100000 | 100000 |
| Приобретение цветов, призов, сувениров | 1 усл. ед. | 100000 | 100000 |
| Текущий ремонт памятников | 1 усл. ед. | 605000,00 | 605000,00 |
| Грейдирование дорог Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района | 1 усл. ед | 10000 | 500 000 |
| Капитальный ремонт здания администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (Крыша, ремонт помещений, инженерной инфраструктуры, цоколь) | 1 усл. ед . | 3 000 000 | 3 000 000 |
| Благоустройство поселения (Укладка тротуарной плитки) | 1 усл. ед . | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Капитальный ремонт кровли здания МКУ «ЦКС Юго-Северного СПТР» | 1 усл. ед . | 2 000 000 | 2 000 000 |

Фактическое количество товаров, работ услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), или проектно-сметной документацией.

Глава Юго-Северного сельского

поселения Тихорецкого района А.В. Аулов