ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Включение в список граждан, имеющих

право на приобретение жилья

экономического класса в рамках

программы «Жилье для российской

семьи», утверждённому постановлением

администрации Юго-Северного сельского

поселения Тихорецкого района

от 09.09.2015г. № 133

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСПИСКАв получении от гражданина документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| От гражданина | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
| (фамилия, имя, отчество полностью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| постоянно проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
| « |  | | | » |  | | | | | | г. получены документы, необходимые для | | | | | | | | | | | | |
| рассмотрения его заявления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование и реквизиты документа | | | | | | | Количество листов (шт.) | | | | | | | | Дата и время получения | | | Примечание | | | | |
|  | |  | | | | | | | оригинал | | | | | копия | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Следующие документы, необходимые для рассмотрения заявления гражданина, будут получены администрацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Тихорецкого района по межведомственным запросам: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование документа | | | | | | | | | | | | | | | Примечание | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |
| должность сотрудника, принявшего документы | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | |  | | | (Ф.И.О.) | | | | |
| Расписку получил: | | | | | | |  | | | «\_\_\_\_» | | |  | |  | | | | | | г. |
|  | | | | | | (подпись гражданина) | | | | | | (дата получения) | | | | | | | | | | |