Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Юго-Северного сельского поселения

Тихорецкого района

социально ориентированным

некоммерческим организациям

Типовая форма

договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

ст. Юго-Северная

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора (соглашения)) (номер договора (соглашения))

Администрация Юго-Северная сельского поселения Тихорецкого района, действующая на основании Устава Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

органа на заключение настоящего договора (соглашения))

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20\_\_\_ году Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование муниципальной программы Хоперского сельского поселения Тихорецкого района)

утвержденной постановлением администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

(иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2.Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется путем перечисления средств, в соответствии с Порядком предоставления субсидий, на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия выплачивается Уполномоченным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(периодичность выплат)

до \_\_\_ числа \_\_\_\_\_\_\_ путем перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении из расчета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения

4.1.3. Осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в порядке, установленном разделом 3 Порядка предоставления субсидий.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#sub_1703) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления

Субсидии и соблюдение сроков их достижения, предусмотренных программой некоммерческой организации, установленных настоящим Соглашением.

4.3.3. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Уполномоченный орган отчеты:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению 1;

об использовании Субсидии, содержащий информацию о достижении результатов, предусмотренных программой некоммерческой организации, согласно приложению 2, с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий.

4.3.4. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

возвратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения.

4.3.6. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

5.Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного Порядком предоставления субсидий, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее даты доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.3.1. Изменение размера Субсидии возможно в случае уменьшения / увеличения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

8. Платежные реквизиты Сторон

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН: ПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансово-бюджетного отдела администрации

Юго-Северного сельского поселения

Тихорецкого района О.А. Лопатина

|  |
| --- |
| Приложение 1  к [Типовой форме](file:///F:\_Documets\iurist\_Мамонов\РС\_ФИНАНСОВОЕ%20УПРАВЛЕНИЕ\_Приказы\2020\типовые%20формв%20СОНО\Приложение%202.docx#sub_1000) договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям  Приложение 1 к Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поступило средств, всего: |  |  |
| 1.1 | в том числе: |  |  |
|  | из местного бюджета |  |  |
| 1.2 | возврат дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |
| 2 | Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| 3 | Возвращено в местный бюджет, всего: |  |  |
| 4 | Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| 4.1 | в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |
| 4.2 | подлежит возврату в местный бюджет |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Начальник финансово-бюджетного отдела администрации

Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района О.А. Лопатина

|  |
| --- |
| Приложение 2  к [Типовой форме](file:///F:\_Documets\iurist\_Мамонов\РС\_ФИНАНСОВОЕ%20УПРАВЛЕНИЕ\_Приказы\2020\типовые%20формв%20СОНО\Приложение%202.docx#sub_1000) договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям  Приложение 2 к Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ОТЧЕТ

# о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

# по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Наименование муниципальной программы Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник финансово-бюджетного отдела администрации

Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района О.А. Лопатина