

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮГО-СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024

№ 106

станция Юго-Северная

**О политике администрации Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района в отношении обработки персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее-администрация) (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить:

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

правила работы с обезличенными данными в администрации согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

перечень информационных систем персональных данных администрации согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией трудовых отношений, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

перечень должностей муниципальных служащих администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

перечень должностей муниципальных служащих администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

порядок доступа муниципальных служащих администрации в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

методику оценки вреда субъектам персональных данных администрации согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации и иных субъектов персональных данных согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

форму согласия на обработку персональных данных ребёнка сотрудника администрации согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

форму согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

форму согласия субъекта на обработку его биометрических персональных данных согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

форму согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

форму обязательства муниципального служащего администрации о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

порядок доступа работников в помещения, в которых осуществляется эксплуатация средств криптографической защиты информации, согласно приложению 19 к настоящему постановлению.

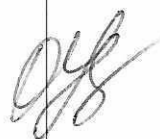
2. Признать утратившим силу постановление администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района от 22 апреля 2014 года № 35 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района».

3. Главному специалисту администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района Поповой О.Н. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Тихорецкие вести», на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район и его размещение на официальном сайте администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Юго-Северного сельского
поселения Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Юго-Северного сельского поселения

Тихорецкого района

от 06.11.2024 № 106

Политика администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) – администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят, в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных полномочий оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

1) организация учета сотрудников Оператора для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Учредительными документами и нормативными актами Оператора;

- 2) осуществление муниципальных функций;
- 3) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 4) предоставление муниципальных услуг;
- 5) исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- 6) заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- 7) рассмотрение обращений граждан;
- 8) осуществление первичного воинского учета;
- 9) исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, федеральными законами, законами Краснодарского края в части исполнения полномочий, не урегулированных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются: совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, (федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора);

уставные документы оператора;
договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в следующих случаях:

4.2.1. цель, установленная подпунктом 1) пункта 2.3 раздела 2 достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) уволенные (уволившиеся) муниципальные служащие и их ближайшие родственники, руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее-подведомственные учреждения):

фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, гражданство, сведения о воинском учёте, семейное положение, состав семьи, степень родства, имущественное положение, доходы, образование, профессия, информация о трудовой деятельности, трудоспособность, ИНН, СНИЛС, послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения, фотография в бумажном виде, государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда), сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата), классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения, пребывание за границей (когда, где, с какой целью), результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных

2) кандидаты на замещение вакантной должности, кандидаты на замещение должности муниципальной службы:

фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, гражданство, сведения о воинском учёте, семейное положение, состав семьи, степень родства,

имущественное положение, доходы, образование, профессия, информация о трудовой деятельности, трудоспособность, ИНН, СНИЛС, прежние фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками, фотография в бумажном виде.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных.

3) муниципальные служащие, руководители подведомственных учреждений, лица, замещающие должности муниципальной службы, в том числе на непостоянной основе:

фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, сведения о воинском учёте, доходы, образование, профессия, информация о трудовой деятельности, трудоспособность, ИНН, СНИЛС, сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, пребывание за границей (когда, где, с какой целью), классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата), сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, фотография в бумажном виде, гражданство, состав семьи, семейное положение, имущественное положение, степень родства.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных

4) ближайшие родственники муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе на непостоянной основе:

фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, адрес, степень родства, информация о трудовой деятельности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных

4.2.2. Цель, установленная подпунктом 2) пункта 2.3 раздела 2 достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) муниципальные служащие:

фамилия, имя, отчество, контактные сведения.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных

2) граждане, обратившиеся за получением услуг:

фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, СНИЛС, паспортные данные.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных

3) контрагенты:

фамилия, имя, отчество, контактные сведения, адрес, паспортные данные.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных

4.2.3. Цель, установленная подпунктом 3) пункта 2.3 раздела 2 достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) контрагенты:

фамилия, имя, отчество, адрес, контактные сведения, паспортные данные, ИНН, ОГРН, занимаемая должность, банковские реквизиты.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных

4.2.4. Цель, установленная подпунктом 4) пункта 2.3 раздела 2 достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, обратившиеся за получением услуг:

фамилия, имя, отчество, контактные сведения, год рождения, паспортные данные, дата рождения, место рождения, адрес.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных

4.2.5. Цель, установленная подпунктом 5) пункта 2.3 раздела 2 достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) муниципальные служащие, работники подведомственных учреждений:

фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, СНИЛС, ИНН, паспортные данные.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных

4.2.6. Цель, установленная подпунктом 6) пункта 2.3 раздела 2 достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

муниципальные служащие, работники подведомственных учреждений:

фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, СНИЛС, ИНН, паспортные данные.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных.

4.2.7. Цель, установленная подпунктом 7) пункта 2.3 раздела 2 достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

граждане, обратившиеся с обращениями, в том числе с коллективными:

фамилия, имя, отчество, адрес, контактные сведения.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных.

4.2.8. Цель, установленная подпунктом 8) пункта 2.3 раздела 2 достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

Граждане, подлежащие первичному воинскому учету в соответствии с действующим законодательством и их ближайшие родственники:

фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, сведения о воинском учёте, образование, профессия, место работы.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных.

4.2.9. Цель, установленная подпунктом 9) пункта 2.3 раздела 2 достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

граждане, обратившиеся по вопросам исполнения полномочий, установленных Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, федеральными законами, законами Краснодарского края в части исполнения полномочий, не урегулированных Федеральном законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

фамилия, имя, отчество, адрес, контактные сведения.

Объем: менее чем 10 000 субъектов персональных данных.

5. Правила обработки персональных данных

Все персональные данные субъектов оператор получает на законной основе.

Персональные данные ближайших родственников сотрудников (служащих), необходимые для ведения кадрового учёта, оператор получает от самих сотрудников.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

Оператор оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта персональных данных в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных, а также в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.

При установлении договорных отношений с субъектом персональных данных получение письменного согласия на обработку его персональных данных не требуется.

Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только при предварительном уведомлении субъекта и с его письменного согласия.

Персональные данные субъектов оператора обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии со списком, утверждённым порядком, определяемом оператором.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии со списком, утверждённым порядком, определяемом в Министерстве.

Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов оператора, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностными инструкциями указанных лиц.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями "Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", утверждённого постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687.

Персональные данные при такой их обработке должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются распоряжением оператора об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных Оператора.

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случаях достижения целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, отзыва согласия субъекта персональных данных, выявления неправомерной обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесённых изменениях.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений,

подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Оператор уведомляет об этом субъекта или его законного представителя.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляет комиссия в составе руководителя и сотрудников структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения персональных данных, под контролем руководителя этого структурного подразделения.

Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- 1) сжигание;
- 2) шредирование (измельчение);
- 3) передача на специализированные полигоны (свалки);
- 4) химическая обработка.

При этом составляется Акт уничтожения документов Оператора, содержащих персональные данные субъекта.

При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае комиссия Администрации должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

Уничтожение полей баз данных оператора, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение полей баз данных оператора, содержащих персональные данные субъекта, осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных, сотрудники структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение полей баз данных Оператора, содержащих персональные данные субъекта, достигается путём затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путём механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется Акт уничтожения полей баз данных оператора, содержащих персональные данные субъекта.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и

сохранность их в течение определённого срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При невозможности осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания путём перезаписи полей баз данных, которые позволяют определить субъекта, данными, исключая дальнейшее определение субъекта.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных у оператора.

Обработка биометрических персональных данных (фотография), в соответствии со статьёй 11 Федерального закона № 152, допускается при наличии согласия субъекта. Форма согласия утверждается распоряжением оператора.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Сотрудники (служащие) оператора должны быть ознакомлены под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации, касающимися обработки персональных данных, настоящими Правилами и другими документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности в этой области.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для

достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5. Передача персональных данных третьим лицам

При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащими персональные данные субъекта, при условии соблюдения требований статьи 9 Федерального закона № 152;

2) предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, Министерство запрашивает согласие субъекта в письменной форме.

6. Права субъектов персональных данных

В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона № 152-ФЗ. Субъект персональных данных, при отказе Администрации исключить или исправить персональные данные субъекта, имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать от оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

5) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите персональных данных субъекта.

7. Порядок действий в случае запросов надзорных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152 оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных у оператора при необходимости с привлечением сотрудников оператора.

В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных у оператора подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

8. Защита персональных данных субъекта

Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты оператор обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

1) РД ФСТЭК России - "Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", утвержденному приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21;

2) специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;

3) внутренними документами оператора, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

Ответственные за организацию обработки персональных данных, администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание информационных систем персональных данных назначаются распоряжением оператора.

Руководитель структурного подразделения оператора, осуществляющего обработку персональных данных:

- 1) несёт ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении;
 - 2) организует изучение уполномоченными сотрудниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;
 - 3) обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении (отделе);
 - 4) контролирует порядок доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников подразделения.
- Сотрудники (служащие), допущенные к персональным данным, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных.

9. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- 1) знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы оператора по защите персональных данных;
- 2) сохранять конфиденциальность персональных данных;
- 3) обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;
- 4) контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;
- 5) докладывать своему непосредственному руководителю структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района

При устном обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к персональным данным субъекта администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация) руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных».

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта администрации предоставляется только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале учёта обращений граждан по вопросам обработки персональных данных. Рекомендуемая форма журнала приведена в приложении 1 к настоящим правилам.

Запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале учета запросов граждан по вопросам обработки персональных данных. Рекомендуемая форма журнала приведена в приложении 2 к настоящим правилам.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекту персональных данных или его законному представителю к персональным данным указанного субъекта.

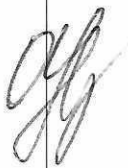
В случае, если данных предоставленных субъектом или его законным представителем не достаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных администрация предоставляет субъекту персональных данных или его законному представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его законному представителю при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 1 к Правилам рассмотрения
запросов субъектов персональных данных
или их представителей в администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Форма

Журнал учета обращений граждан по вопросам обработки персональных данных

Журнал завершен "___" _____ 20__ года

Журнал начат "___" _____ 20__ года

_____/_____/_____

_____/_____/_____

На _____ листах

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Отношения субъекта ПДн с оператором ПДн	Подпись гражданина	Отметка о предоставлении доступа к ПДн (отказе в доступе)	Ф.И.О. должность сотрудника, предоставившего доступ к ПДн
1	2	3	4	5	6	7

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 2 к Правилам рассмотрения
запросов субъектов персональных данных
или их представителей в администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Форма

Журнал учета запросов граждан по вопросам обработки персональных данных

Журнал начат "___" _____ 20__ года Журнал завершен "___" _____ 20__ года
 _____ / _____ / _____ / _____
 На _____ листах

№ п/п	Вх. № письма	Дата получения запроса	Ф.И.О. гражданина	Отношения субъекта ПДн с оператором ПДн	Отметка о предоставлении доступа к ПДн (отказе в доступе)	Исх. номер и дата письма с ответом на запрос	Ф.И.О., должность, подпись сотрудника, выдавшего ответ
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

О.Н. Попова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, и определяют порядок организации и осуществления контроля выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация). Правила обязательны для исполнения всеми должностными лицами администрации, осуществляющими контроль состояния защиты персональных данных.

Контроль выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях администрации осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, правильности обработки персональных данных ответственными лицами в структурных подразделениях, а также выработки мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации.

Контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

Внеплановые проверки могут быть контрольными и по частным вопросам.

Контрольные проверки проводятся для установления полноты выполнения рекомендаций плановых проверок.

Проверки по частным вопросам охватывают отдельные направления по защите персональных данных и могут проводиться в случаях, когда стали

известны факты несанкционированного доступа, утечки либо утраты персональных данных субъектов администрации или нарушения требований по обработке и защите персональных данных.

Проверки проводятся комиссией, образуемой администрацией. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации

Проверки проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза год.

Сроки проведения плановых проверок доводятся руководителям проверяемых структурных подразделений (отделов) не позднее, чем за 10 суток до начала проверки.

2. Порядок подготовки к проверке

Проверка проводится на основании распоряжения администрации. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации подготавливает предложения по составу комиссии и проект распоряжения о проверке.

Проверяющие лица обязаны получить у руководителей проверяемых структурных подразделений информацию об условиях обработки персональных данных, необходимую для достижения целей проверки. Перед началом проверки они должны изучить материалы предыдущих проверок данного структурного подразделения.

3. Порядок проведения проверки

Руководитель проверяемого структурного подразделения обязан оказывать содействие комиссии по проверке и в случае необходимости определяет должностное лицо, ответственное за сопровождение проверки.

На период проведения контрольных мероприятий обработку персональных данных необходимо по возможности прекращать. Допуск проверяющих лиц к конкретным информационным ресурсам, защищаемым сведениям и техническим средствам должен исключать ознакомление проверяющих лиц с конкретными персональными данными.

Общий порядок проведения проверки включает следующее:

- 1) получение документов о распределении обязанностей по обработке и защите персональных данных, выявление ответственных за обработку и защиту персональных данных, и установление факта ознакомления сотрудников проверяемого структурного подразделения со своей ответственностью;

- 2) получение при содействии сотрудников проверяемого структурного подразделения документов, касающихся обработки и защиты персональных данных в данном структурном подразделении;

- 3) анализ полученной документации;

- 4) непосредственная проверка выполнения установленного порядка

обработки и защиты персональных данных и требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

При этом согласовываются конкретные вопросы по объёму, содержанию, срокам проведения проверки, а также каких должностных лиц структурного подразделения необходимо привлечь к проверке и какие объекты следует посетить.

В ходе осуществления контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных в проверяемом структурном подразделении администрации рассматриваются в частности следующие показатели:

- 1) в части общей организации работ по обработке персональных данных:
 - а) соответствие информации, указанной в уведомлении об обработке персональных данных администрации, реальному положению дел;
 - б) соответствие обрабатываемой и собираемой информации (персональных данных), их полнота, в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами, принятыми в администрации;
 - в) наличие нормативных документов по защите персональных данных;
 - г) знание нормативных документов сотрудниками (служащими), имеющими доступ к персональным данным;
 - д) полнота и правильность выполнения требований нормативных документов администрации сотрудниками (служащими), имеющими доступ к персональным данным;
 - е) наличие документов, определяющих состав сотрудников, ответственных за организацию защиты персональных данных в подразделении, соответствие этих документов реальному штатному составу подразделения, а также подтверждение факта ознакомления ответственных сотрудников с данными документами;
 - ж) уровень подготовки сотрудников, ответственных за организацию защиты персональных данных в подразделении;
 - з) наличие согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных. Соответствие объёма персональных данных и сроков обработки целям обработки персональных данных;
- 2) в части защиты персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн):
 - а) соответствие средств вычислительной техники ИСПДн показателям, указанным в документации на ИСПДн;
 - б) структура и состав локальных вычислительных сетей, организация разграничения доступа пользователей к сетевым информационным ресурсам, порядок защиты охраняемых сведений при передаче (обмене) персональных данных в сети передачи данных;
 - в) соблюдение установленного порядка использования средств вычислительной техники ИСПДн;
 - г) наличие и эффективность применения средств и методов защиты персональных данных, обрабатываемых на средствах вычислительной техники;

д) соблюдение требований, предъявляемых к паролям на информационные ресурсы;

е) соблюдение требований и правил антивирусной защиты средств вычислительной техники;

ж) контроль журналов учёта носителей персональных данных. Сверка основного журнала с дублирующим (если требуется ведение дублирующего учёта носителей);

з) тестирование реализации правил фильтрации межсетевого экрана, процесса регистрации, процесса идентификации и аутентификации запросов, процесса идентификации и аутентификации администратора межсетевого экрана, процесса регистрации действий администратора межсетевого экрана, процесса контроля за целостностью программной и информационной части, процедуры восстановления настроек межсетевого экрана;

3) в части защиты информационных ресурсов и помещений:

а) правильность отнесения обрабатываемой информации к персональным данным;

б) правильность установления уровня защищенности персональных данных в информационной системе;

в) закрепление гражданско-правовой ответственности в сфере информационной безопасности и соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в правилах внутреннего трудового распорядка, положениях о структурных подразделениях администрации, должностных инструкциях сотрудников (служащих) и трудовых договорах;

г) порядок передачи персональных данных органам государственной власти, местного самоуправления и сторонним организациям (контрагентам);

д) действенность принимаемых мер по защите охраняемых сведений в ходе подготовки материалов к открытому опубликованию и при изготовлении рекламной продукции;

е) состояние конфиденциального делопроизводства, соблюдение установленного порядка подготовки, учёта, использования, хранения и уничтожения документов, содержащих персональные данные;

ж) выполнение требований по правильному оборудованию защищаемых помещений и предотвращению утечки охраняемых сведений при проведении мероприятий конфиденциального характера;

з) соответствие защищаемых помещений их техническим паспортам.

Более подробно вопросы, подлежащие проверке, могут раскрываться в отдельных документах (методических рекомендациях, технологических картах, памятках и т.п.).

Выявленные нарушения требований по обработке и защите персональных данных во время проверки должны быть по возможности устранены. Проверяющие лица могут дать рекомендации по устранению на месте отмечаемых нарушений и недостатков.

Недостатки, которые не могут быть устранены на месте, включаются в итоговый документ по результатам проверки.

4. Оформление результатов проверки

Результаты проверки оформляются:

- 1) актом - при проведении проверки комиссией;
- 2) служебной запиской - при проведении проверки назначенными специалистами.

Акт и/или служебная записка составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии.

Один экземпляр хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации. Второй экземпляр и копия акта о проверке остается в проверяемом структурном подразделении.

Результаты проверок структурных подразделений периодически обобщаются ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации и доводятся до руководителей структурных подразделений. При необходимости принятия решений по результатам проверок структурных подразделений на имя главы Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района готовятся соответствующие служебные записки.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Правила работы с обезличенными данными в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района

Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, и определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация).

Правила обязательны для исполнения всеми должностными лицами администрации, допущенными к персональным данным.

Обезличивание персональных данных - это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случаях достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

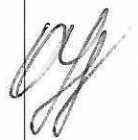
Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте, например, одновременно фамилии, имени и отчества на произвольный код (далее - идентификатор).

В случае, если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются распоряжением администрации, исходя из служебной необходимости, получение согласия субъекта на обработку его персональных данных в данном случае не требуется, на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются

ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации индивидуально для каждой информационной системы персональных данных.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Перечень информационных систем персональных данных администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района

№ п/п	Наименование ИСПДн	Категория ИСПДн	Уровень защищенности персональных данных	Использование СКЗИ для обеспечения безопасности персональных данных
1	2	3	4	5
1.	ГИС "СУФД"	ИСПДн-И	четвертый	используются
2.	СБИС (отчетность)	ИСПДн-И	четвертый	используются
3.	ГАИС "Управление"	ИСПДн-И	четвертый	используются
4.	ВУС ТАЛИСМАН ВЕБ	ИСПДн-И	четвертый	используются
5.	ФГИС "Федеральный портал управленческих кадров"	ИСПДн-И	четвертый	не используются
6.	Контур----экстерн	ИСПДн-И	четвертый	используются
7.	ГИС "ССТУ"	ИСПДн-И	четвертый	используются
8.	ГИС "Электронный бюджет"	ИСПДн-И	четвертый	используются
9.	АИС «Бюджет»	ИСПДн-И	четвертый	используются
10.	ГИС "АС "УРМ"	ИСПДн-И	четвертый	используются
11.	ГИС "Электронная похозяйственная книга"	ИСПДн-И	четвертый	используются
12.	ГИС "ССТУ"	ИСПДн-И	четвертый	используются
13.	ГИС ЖКХ	ИСПДн-И	четвертый	используются
14.	ГИС ГМП	ИСПДн-И	четвертый	используются
15.	ГИС "Энергоэффективность"	ИСПДн-И	четвертый	используются
16.	Единая информационная система в сфере закупок	ИСПДн-И	четвертый	используются
17.	Региональная информационная система в сфере закупок	ИСПДн-И	четвертый	используются
18.	РТС Тендер	ИСПДн-И	четвертый	используются
19.	Единый портал государственных и муниципальных услуг	ИСПДн-И	четвертый	используются
20.	Портал публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти	ИСПДн-И	четвертый	используются
21.	Региональный портал государственных и муниципальных услуг	ИСПДн-И	четвертый	используются

22.	Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг	ИСПДн-И	четвертый	не используются
23.	ЕГИСС УР КК	ИСПДн-И	четвертый	используются
24.	ССО ТОГС Краснодарстат	ИСПДн-И	четвертый	используются
25.	Облачный сервис администрации Краснодарского края			
26.	Портал Росреестр	ИСПДн-И	четвертый	используются

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жён).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.
16. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
18. Номер телефона.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Сведения персонифицированного учёта.
22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата).
24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения.
25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
26. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.
28. Фотография в бумажном виде.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации
Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района в связи с оказанием
муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год рождения.
3. Дата рождения.
4. Место рождения.
5. Адрес рождения.
6. Адрес проживания.
7. Адрес прописки.
8. Контактные сведения.
9. Сведения персонифицированного учета.
10. Паспортные данные.
11. Индивидуальный номер налогоплательщика.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения

Тихорецкого района

от 06.11.2024 № 106

Перечень должностей муниципальных служащих ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных

№ п/п	Структурное подразделение (отдел)	Должность служащего
1	2	3
1	-	- главный специалист администрации

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 9

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Перечень должностей муниципальных служащих и должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Структурное подразделение (отдел)	Должность служащего
1	2	3
1	Руководство	Глава
2	-	главный специалист
3	-финансово-бюджетный отдел	начальник финансово-бюджетного отдела
4.	Военно-учетный стол	Специалист 1 категории

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Порядок доступа муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных, средств вычислительной техники информационных систем персональных данных, материальных носителей персональных данных, а также обеспечения внутриобъектового режима.

Документ устанавливает правила доступа в помещения в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях.

Объектами охраны администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация) являются:

1) помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, в том числе серверные помещения;

2) помещения, в которых хранятся материальные носители персональных данных и резервные копии персональных данных;

3) помещения, в которых установлены криптографические средства, предназначенные для шифрования персональных данных, в том числе носители ключевой информации (далее - спецпомещения).

Бесконтрольный доступ посторонних лиц в указанные помещения исключен.

Посторонними лицами считаются сотрудники администрации, не допущенные к обработке персональных данных и лица, не являющиеся сотрудниками администрации.

К спецпомещениям, предъявляются дополнительные требования по безопасности, указанные в разделе 4 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка несут сотрудники структурных подразделений, допущенные в помещения, являющиеся объектами охраны, а также их руководители.

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения обеспечивает сотрудник, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации.

Ограждающие конструкции объектов охраны должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению.

Например: металлические решётки на окнах, металлическая дверь, система контроля и управления доступа и так далее.

2. Правила доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, а также хранятся материальные носители персональных данных и резервные копии персональных данных, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости и под контролем сопровождающего лица из числа сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

При этом должны быть приняты меры, исключающие ознакомление посторонних лиц с персональными данными. Пример: мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол либо находятся в непрозрачной папке (накрыты чистыми листами бумаги).

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться доступ в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных лиц из числа сотрудников администрации, не допущенных к обработке персональных данных.

В нерабочее время все окна и двери в помещениях (в том числе в смежные помещения), в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть надёжно закрыты, материальные носители персональных данных должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), компьютеры выключены либо заблокированы.

Доступ сотрудников в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных в нерабочее время, допускается по распоряжению администрации.

3. Правила доступа в серверные помещения

Доступ в серверные помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, осуществляется в соответствии со списком, утверждённым распоряжением администрации.

Уборка серверных помещений происходит только под контролем лица из указанных в утверждённом списке.

Доступ в серверные помещения посторонних лиц допускается по согласованию с ответственным за обеспечение безопасности информационных систем персональных данных.

Нахождение в серверных помещениях посторонних лиц без сопровождающего запрещено.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварии, катастроф, стихийных бедствии, а также других ситуации, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, доступ в серверные помещения, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться без согласования с ответственным за обеспечение безопасности информационных систем персональных данных.

Доступ сотрудников в серверные помещения в нерабочее время допускается по распоряжению администрации.

4. Правила доступа в спецпомещения

Спецпомещения выделяют с учётом размеров контролируемых зон, регламентированных эксплуатационной и технической документацией к криптографическим средствам. Помещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надёжное закрытие помещений в нерабочее время. Окна помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в спецпомещения посторонних лиц, необходимо оборудовать металлическими решётками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в спецпомещения.

Расположение спецпомещения, специальное оборудование и организация режима в спецпомещениях должны исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ.

Для предотвращения просмотра извне спецпомещений их окна должны быть защищены.

Спецпомещения должны быть оснащены входными дверьми с замками. Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание спецпомещений по окончании рабочего дня или оборудование спецпомещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии спецпомещений.

Доступ в спецпомещения осуществляется в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, утверждённым распоряжением администрации.

Доступ иных лиц в спецпомещения может осуществляться под контролем лиц, имеющих право допуска в спецпомещения.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий

нештатной ситуации, может осуществляться доступ в спецпомещения иных лиц их числа сотрудников администрации.

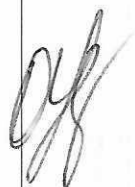
Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи "скорой помощи" допускаются в спецпомещения для ликвидации штатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения администрации.

При утрате ключа от входной двери в спецпомещение замок необходимо заменить или переделать его секрет с изготовлением к нему новых ключей с документальным оформлением.

Доступ сотрудников в спецпомещения в нерабочее время допускается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных главой Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района.

Нахождение в спецпомещениях посторонних лиц в нерабочее время запрещается.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Методика оценки вреда субъектам персональных данных администрации
Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района

1. Аннотация

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) оператор обязан принимать меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных данным законом. К таким мерам относятся мероприятия, направленные на оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Согласно части 4 указанной статьи оператор обязан предоставить документы, подтверждающие выполнение мероприятий по оценке вреда, по запросу органа по защите прав субъектов персональных данных, которым является Роскомнадзор.

Данный документ содержит оригинальную методику выявления степени возможного ущерба субъектам персональных данных администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация) в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ.

Детальный анализ ущерба затруднён в связи с отсутствием единой базы инцидентов информационной безопасности и нормативных документов Правительства Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации по оценке вреда субъектам персональных данных.

В документе делается вывод о соотношении указанного вреда и принимаемых оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Описание методики оценки вреда субъекту персональных данных

Федеральный закон № 152-ФЗ устанавливает принципы обработки персональных данных, обязанности оператора и закрепляет права субъектов с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке

его персональных данных. Неисполнение требований положений Федерального закона № 152-ФЗ может привести к нарушению прав субъекта персональных данных и иным негативным последствиям, то есть может быть нанесен вред субъекту.

Нарушения Федерального закона № 152-ФЗ могут проявляться в виде:

- 1) нарушения принципов и правил обработки персональных данных;
- 2) невыполнения обязанностей оператора;
- 3) нарушения прав субъекта.

Перечень возможных нарушений представлен в таблице ниже:

Нарушение Федерального закона № 152-ФЗ	Положение	Вид нарушения
1	2	3
Обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных Законом	пункт 1 статьи 6	нарушение принципов и правил обработки персональных данных
Обработка персональных данных дольше, чем это требуют цели	статья 6	нарушение принципов и правил обработки персональных данных
Нарушение требований, предусматривающих поручение обработки персональных данных оператором	статья 6	нарушение принципов и правил обработки персональных данных
Нарушение конфиденциальности персональных данных	статья 7	невыполнение обязанностей оператора
Нарушение требований к согласиям на обработку персональных данных	статья 9	нарушение принципов и правил обработки персональных данных
Получение согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта - без проверки полномочий представителя	статья 9	невыполнение обязанностей оператора
Отказ в праве отзыва согласия на обработку персональных данных	статья 9	нарушение прав субъекта
Несоблюдение требований к согласиям в письменной форме	статья 9	нарушение принципов и правил обработки персональных данных
Обработка специальных категорий в недопустимых случаях Требования при обработке спец категорий	статья 10	нарушение принципов и правил обработки персональных данных
Обработка биометрических данных без письменного согласия	статья 11	нарушение принципов и правил обработки персональных данных

Оператор не исполнил обязанность и не убедился при трансграничной передаче в том, что страна адресат обеспечивает адекватную защиту персональных данных	статья 12	выполнение обязанностей оператора
Оператор не исполнил обязанность и не убедился в том, что допустимо передавать персональные данные в страну с без адекватной защиты персональных данных	статья 12	невыполнение обязанностей оператора
Отказ в праве субъекта на: получение сведений о себе; уточнение данных; блокирование данных; уничтожение данных	статья 14	нарушение прав субъекта
Нарушение прав субъекта при продвижении товаров и услуг	статья 15	нарушение прав субъекта
Нарушение прав субъекта при исключительно автоматизированной обработке	статья 16	нарушение прав субъекта
Автоматическое принятие решений без соответствующего согласия	статья 16	нарушение принципов и правил обработки персональных данных
Невыполнение обязанности оператора по разъяснению субъекту порядка автоматического принятия решений и последствий	статья 16	невыполнение обязанностей оператора
Непредставление возможности заявить возражение против автоматически принятого решения	статья 16	невыполнение обязанностей оператора
При сборе персональных данных непредставление субъекту по его просьбе сведений, предусмотренных статьей 14	статья 18	невыполнение обязанностей оператора
Невыполнение обязанности по разъяснению субъекту последствий отказа дать свои персональные данные, когда этого требует федеральный закон	статья 18	невыполнение обязанностей оператора
При получении персональных данных не от самого субъекта непредставление субъекту сведений о сборе согласий на обработку персональных данных.	статья 18	невыполнение обязанностей оператора
Невыполнение мер. предусмотренных ст. 18.1 и 19	статьи 18.1 и 19	невыполнение обязанностей оператора

Невыполнение обязанностей оператора при обращении субъекта	статья 20	невыполнение обязанностей оператора
Неисполнение обязанностей по: устранению нарушений; уточнению ПДн; блокировке; уточнению	статья 21	невыполнение обязанностей оператора
Неисполнение обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных	статья 22.1	невыполнение обязанностей оператора

Полнота выполнения оператором требований Федерального закона № 152-ФЗ может учитываться при определении степени возможного вреда субъекту персональных данных.

Степень вреда может варьироваться и зависит от состава персональных данных, категории субъектов и иных обстоятельств. Согласно принятой методике различаются четыре различные степени:

Степень вреда	Описание
1	2
Высокая степень	вред выражается в значительных негативных последствиях для субъекта персональных данных
Средняя степень	вред выражается в негативных последствиях для субъекта персональных данных
Низкая степень	вред выражается в незначительных негативных последствиях для субъекта персональных данных
Незначительный вред или отсутствует	вред отсутствует или его последствия для субъекта ничтожно малы

Вред субъекту персональных данных может проявиться в различных формах:

Наименование	Возможная степень вреда	Описание
1	2	3
Моральный вред	от незначительного до высокой степени	под моральным вредом подразумеваются физические или нравственные страдания, причинённые действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

		При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства. Суд должен также учитывать степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями гражданина, которому причинен вред, статья 151 ГК РФ
Материальный ущерб	от незначительного до высокой степени	под материальным ущербом подразумевается утрата или повреждение имущества (реальный ущерб), статья 15 ГК РФ
Убытки	от незначительного до высокой степени	под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода), статья 15 ГК РФ
Вред здоровью	высокая степень	здоровье - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма, статья 2 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ. Под вредом здоровью подразумевается утрата физического, психического и социального благополучия человека, возникновение заболеваний, а также расстройства функций органов и систем организма

Факторами, определяющими степень и характер вреда субъекту персональных данных, могут являться:

- 1) состав обрабатываемых персональных данных;
- 2) цели обработки персональных данных;
- 3) степень вины оператора.

Состав обрабатываемых персональных данных определяет спектр возможных последствий неправомерной их обработки, в том числе и действий потенциального нарушителя. Персональные данные в своей совокупности можно классифицировать как:

Наименование категории (группы) персональных данных	Возможная степень вреда	Описание
1	2	3
Общедоступные	незначительный моральный вред или отсутствует	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе
Идентифицирующие субъекта	низкая степень морального вреда	персональные данные, с помощью которых можно определить личность субъекта
Дополнительная информация о субъекте	средняя степень морального вреда	персональные данные, с помощью которых помимо определения личности, можно получить дополнительные сведения, которые могут быть использована во вред субъекту
Биометрические	средняя степень морального вреда	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность
Специальные категории персональных данных	высокая степень морального вреда	данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни

Цели обработки персональных данных оператором влияют на последствия от их недостижения. Невыполнение обязанностей или договоренностей с субъектом может привести к причинению вреда субъекту, в том числе убыткам.

Степень вины оператора может учитываться при определении степени морального вреда субъекту наряду с характером страданий субъекта.

Наименование	Возможная степень вреда	Описание
1	2	3
Вина оператора отсутствует	незначительный моральный вред или отсутствует	оператор исполняет все требования законодательства, выполняет предусмотренные обязанности и обеспечивает соблюдение прав субъекта
Низкая степень вины оператора	низкая степень морального вреда	оператор частично нарушает требования законодательства или частично не выполняет предусмотренные обязанности, но обеспечивает все права субъекта
Средняя степень вины оператора	средняя степень морального вреда	оператор частично нарушает требования законодательства, выполняет не все предусмотренные обязанности и не обеспечивает соблюдение всех прав субъекта
Высокая степень вины оператора	высокая степень морального вреда	оператор осознанно и намеренно нарушает требования законодательства, не выполняет предусмотренные обязанности и не обеспечивает соблюдение прав субъекта

В данном документе будет рассматриваться случай, при котором Оператор исполняет все требования законодательства, выполняет предусмотренные обязанности и обеспечивает соблюдение прав субъекта. Однако при непосредственном возникновении инцидента с персональными данными субъекта следует иметь ввиду, что причиной инцидента могло стать какое-либо (например, однократное) невыполнение требований законодательства о персональных данных.

В соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", субъект персональных данных имеет право взыскать с оператора моральный вред независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

3. Исходные данные для проведения оценки вреда

В администрации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных для достижения соответствующих целей:

Категории субъектов персональных данных	Цели обработки персональных данных
---	------------------------------------

1	2
Ближайшие родственники муниципальных служащих	обработка в соответствии с трудовым законодательством
муниципальные служащие	обработка в соответствии с трудовым законодательством, осуществление государственных функций
Граждане, обратившиеся за получением услуг	работа с обращениями, жалобами граждан и организаций, осуществление государственных функций
Кандидаты на замещение вакантной должности	обработка в соответствии с трудовым законодательством
Контрагенты	исполнение договора с субъектом, осуществление муниципальных функций
Уволенные (уволившиеся) муниципальные служащие и их ближайшие родственники	обработка в соответствии с трудовым законодательством

В администрации обрабатываются следующие персональные данные:

Ближайшие родственники муниципальных служащих
Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, адрес, степень родства, информация о трудовой деятельности, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
Муниципальные служащие
Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, сведения о воинском учёте, доходы, образование, профессия, информация о трудовой деятельности, трудоспособность, ИНН, СНИЛС, сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, пребывание за границей (когда, где, с какой целью), классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены), послевузовское профессиональное образование (наименование)

образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата), сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, фотография в бумажном виде, гражданство, состав семьи, семейное положение, имущественное положение, степень родства.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, контактные сведения.

Граждане, обратившиеся за получением услуг

Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, сведения персонифицированного учета, паспортные данные.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, контактные сведения, год рождения, паспортные данные, дата рождения, место рождения, адрес.

Кандидаты на замещение вакантной должности

Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, гражданство, сведения о воинском учёте, семейное положение, состав семьи, степень родства, имущественное положение, доходы, образование, профессия, информация о трудовой деятельности, трудоспособность, ИНН, сведения персонифицированного учета, прежние фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками, фотография в бумажном виде.

Контрагенты

Иные категории: фамилия, имя, отчество, адрес, контактные сведения, паспортные данные, ИНН, ОГРН, занимаемая должность, банковские реквизиты.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, контактные сведения, адрес, паспортные данные.

Уволенные (уволившиеся) государственные гражданские служащие и их ближайшие родственники

Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, гражданство, сведения о воинском учёте, семейное положение, состав семьи, степень родства, имущественное положение, доходы, образование, профессия, информация о трудовой деятельности, трудоспособность, ИНН, сведения персонифицированного учета, послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография в бумажном виде,

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда), сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата), классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения, пребывание за границей (когда, где, с какой целью), результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

4. Проведение оценки вреда

На основе имеющихся входных данных и согласно представленной методике по каждой категории субъектов персональных данных получены следующие результаты:

Муниципальные служащие

Способ оценки	Определяющая характеристика	Степень вреда
1	2	3
Возможный вред здоровью	возможен	высокая степень
Возможные убытки	убытки до 1000 руб. или отсутствуют	незначительный вред или отсутствует
Возможный материальный ущерб	ущерб до 1000 руб. или отсутствует	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по степени вины оператора	вина оператора отсутствует: оператор исполняет все требования законодательства, выполняет предусмотренные обязанности и обеспечивает соблюдение прав субъекта	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по характеру страданий	по составу персональных данных: специальные категории персональных данных	высокая степень
Максимальный вред субъекту оценен как высокая степень		

кандидаты на замещение вакантной должности

Способ оценки	Определяющая характеристика	Степень вреда
1	2	3
Возможный вред здоровью	возможен	высокая степень
Возможные убытки	убытки до 1000 руб. или отсутствуют	незначительный вред или отсутствует
Возможный материальный ущерб	ущерб до 1000 руб. или отсутствует	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по степени вины оператора	вина оператора отсутствует: оператор исполняет все требования законодательства, выполняет предусмотренные обязанности и обеспечивает соблюдение прав субъекта	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по характеру страданий	по составу персональных данных: специальные категории персональных чанных	высокая степень
Максимальный вред субъекту оценен как высокая степень		

граждане, обратившиеся за получением услуг

Способ оценки	Определяющая характеристика	Степень вреда
1	2	3
Возможный вред здоровью	отсутствует	незначительный вред или отсутствует
Возможные убытки	убытки до 1000 руб. или отсутствуют	незначительный вред или отсутствует
Возможный материальный ущерб	ущерб до 1000 руб. или отсутствует	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по степени вины оператора	вина оператора отсутствует: оператор исполняет все требования законодательства, выполняет предусмотренные обязанности и обеспечивает соблюдение прав субъекта	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по характеру страданий	по составу персональных данных: дополнительная информация о субъекте	средняя степень
Максимальный вред субъекту оценен как средняя степень		

контрагенты

Способ оценки	Определяющая характеристика	Степень вреда
1	2	3
Возможный вред здоровью	отсутствует	незначительный вред или отсутствует
Возможные убытки	убытки 1000-5000 руб.	низкая степень
Возможный материальный ущерб	ущерб 1000-5000 руб.	низкая степень
Моральный вред по степени вины оператора	вина оператора отсутствует: оператор исполняет все требования законодательства, выполняет предусмотренные обязанности и обеспечивает соблюдение прав субъекта	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по характеру страданий	по составу персональных данных: дополнительная информация о субъекте	средняя степень
Максимальный вред субъекту оценен как средняя степень		

уволенные (уволившиеся) муниципальные служащие и их ближайшие родственники

Способ оценки	Определяющая характеристика	Степень вреда
1	2	3
Возможный вред здоровью	возможен	высокая степень
Возможные убытки	убытки до 1000 руб. или отсутствуют	незначительный вред или отсутствует
Возможный материальный ущерб	ущерб до 1000 руб. или отсутствует	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по степени вины оператора	вина оператора отсутствует: оператор исполняет все требования законодательства, выполняет предусмотренные обязанности и обеспечивает соблюдение прав субъекта	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по характеру страданий	по составу персональных данных: специальные категории персональных данных	высокая степень
Максимальный вред субъекту оценен как высокая степень		

ближайшие родственники муниципальных служащих

Способ оценки	Определяющая характеристика	Степень вреда
---------------	-----------------------------	---------------

1	2	3
Возможный вред здоровью	отсутствует	незначительный вред или отсутствует
Возможные убытки	убытки до 1000 руб. или отсутствуют	незначительный вред или отсутствует
Возможный материальный ущерб	ущерб до 1000 руб. или отсутствует	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по степени вины оператора	вина оператора отсутствует: оператор исполняет все требования законодательства, выполняет предусмотренные обязанности и обеспечивает соблюдение прав субъекта	незначительный вред или отсутствует
Моральный вред по характеру страданий	по составу персональных данных: дополнительная информация о субъекте	средняя степень
Максимальный вред субъекту оценен как средняя степень		

5. Меры по защите персональных данных

В администрации выполняется комплекс организационных и технических мер:

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и внутренним документам Министерства по вопросам обработки персональных данных;

ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников;

издание политики Министерства в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СЗИ);

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6. Заключение

На основе имеющихся данных и согласно представленной методике была проведена оценка возможного вреда субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ.

Для субъектов персональных данных была определена степень возможного вреда: от незначительной до высокой.

Также был определен набор мер по защите персональных данных, принимаемых в Министерстве и предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Принимаемые меры позволяют обеспечить адекватный уровень защиты персональных данных субъектов Министерства и полностью соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Остаточные риски после реализации комплекса мер по созданию и поддержанию системы информационной безопасности администрации признаются приемлемыми.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Форма

В администрацию
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих
и иных субъектов персональных данных

Я, _____,
Ф И О

проживающий(-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

" ____ " _____ года, в соответствии с Федеральным законом
Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных
данных", даю согласие администрации Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района, расположенной по адресу: 350110, Краснодарский край,
Тихорецкий район, ст.Юго-Северная, ул. Северная, 69, на обработку
моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).

7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда).

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены).

10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены).

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жён).

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.

15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Номер телефона.

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Сведения персонифицированного учёта.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата).

24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения.

25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

26. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

28. Фотография в бумажном виде.
(ненужное зачеркнуть)
и другие:

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
(ненужное зачеркнуть)

Администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района может осуществлять автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную обработку персональных данных

(ненужное зачеркнуть)

без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренней сети и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

(ненужное зачеркнуть)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " ____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Форма

В администрацию
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Согласие на обработку персональных данных ребёнка сотрудника

Я, _____, проживающий(-ая)
Ф И О

по адресу: _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

"__" ____ года, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, расположенной по адресу: 350110, Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Юго-Северная, ул. Северная, 69 на обработку персональных данных моего ребёнка _____, законным представителем которого я являюсь, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, место обучения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Идентификационный номер налогоплательщика.
4. Сведения персонифицированного учёта.
5. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(ненужное зачеркнуть)

и другие:

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

для обработки в целях: выплаты пособия на ребёнка; получения налогового вычета по НДФЛ; предоставления бухгалтерской и статистической отчётности;

обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов.

Даю свое согласие администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района на передачу (включая предоставление, доступ) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств вышеуказанных персональных данных моего ребёнка третьему лицу, а именно: в налоговые инспекции, органы социального страхования с целью соблюдения законов и иных правовых актов, а также:

(указать третьих лиц при необходимости)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

(ненужное зачеркнуть)

Администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района может осуществлять автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную обработку персональных данных

(ненужное зачеркнуть)

без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренней сети и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

(ненужное зачеркнуть)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение исполнения мной трудовых обязанностей (срока действия трудового договора), а также в течение 5 лет после прекращения действия трудового договора.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н.Попова

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Форма

В администрацию
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей
стороны

Я, _____, проживающий(-ая)

Ф И О

по адресу: _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

" ____ " _____ года, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, расположенной по адресу: 350110, Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Юго-Северная, ул. Северная, 69 на получение моих персональных данных у третьей стороны, а именно:

(указать третьих лиц)

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жён).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.
16. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
18. Номер телефона.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Сведения персонифицированного учёта.
22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата).
24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения.
25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также

обязательного психиатрического освидетельствования.

26. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

и

другие: _____

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

для обработки в целях

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

(ненужное зачеркнуть)

Администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, может осуществлять автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную обработку персональных данных

(ненужное зачеркнуть)

без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренней сети и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

(ненужное зачеркнуть)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

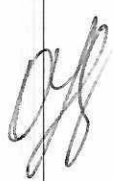
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " ____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Форма

В администрацию
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Согласие

субъекта на обработку его биометрических персональных данных

Я, _____, проживающий(-ая)
Ф И О

по адресу: _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

"__" ____ года, в соответствии с Федеральным законом
Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных
данных" даю согласие администрации Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района, расположенной по адресу: 350110, Краснодарский край,
Тихорецкий район, ст.Юго-Северная, ул. Северная, 69, на обработку моих
биометрических персональных данных, а именно: фотография

и другие:

(перечислить дополнительные категории персональных данных)
для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными
данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
(ненужное зачеркнуть)

Администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, может осуществлять автоматизированную/смешанную/неавтоматизированную обработку персональных данных (ненужное зачеркнуть)

без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренней сети и без (с) передачи(ей) по сети интернет.

(ненужное зачеркнуть)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Форма

В администрацию
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____,
проживающий(-ая)
Ф И О

по адресу: _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

" ____ " _____ года, в соответствии с Федеральным законом
Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных
данных" даю согласие администрации Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района, расположенной по адресу: 350110, Краснодарский край,
Тихорецкий район, ст. Юго-Северная, ул. Северная, 69, на обработку моих
биометрических персональных данных, на передачу
моих персональных данных, а именно: Ф.И.О., Адрес, Образование
Дата рождения, Паспортные данные, Доходы, Место рождения, Семейное
положение, Профессия, ИНН, Сведения персонифицированного учета
(ненужное зачеркнуть)

и другие:

(перечислить дополнительные категории персональных данных)
для обработки в целях _____

(указать цели обработки)
третьим лицам _____

(указать третьих лиц, организации, которым сообщаются данные)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
(ненужное зачеркнуть)

Администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района может осуществлять автоматизированную/
смешанную/ неавтоматизированную обработку персональных данных
(ненужное зачеркнуть)

без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренней сети и без (с) передачи(ей) по сети интернет.
(ненужное зачеркнуть)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " ____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Форма

В администрацию
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Обязательство муниципальных служащих о неразглашении персональных
данных субъектов персональных данных

Я, _____ проживающий(-ая)
Ф И О

по адресу: _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

" ____ " _____ года, работая в должности _____

в администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района, в период настоящих трудовых отношений и в течение 5 лет после их окончания, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", обязуюсь:

1) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные субъектов Министерства, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

2) при работе с персональными данными соблюдать требования, описанные в Положении о порядке обработки персональных данных субъектов администрации;

3) выполнять относящиеся ко мне требования локальных нормативных актов, касающихся обработки персональных данных;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных администрации, сведения о порядке обработки и защиты персональных данных немедленно уведомить об этом руководителя своего структурного подразделения;

5) в случае расторжения со мною трудового договора или контракта, прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, и передать все носители персональных данных субъектов администрации (документы, накопители данных в электронном виде, кино и фотонегативы и позитивы, и пр.), ответственному за обработку персональных данных администрации.

Я понимаю, что разглашение персональных данных субъектов администрации может нанести ущерб субъектам персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения или утраты мною сведений, относящихся к персональным данным субъектов Министерства, я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового Кодекса РФ и могу быть привлечён к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что с Положением о порядке обработки персональных данных субъектов администрации ознакомлен(а).

" ____ " ____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 18

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Форма

В администрацию
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

В соответствии с принципами обработки персональных данных, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

Кроме того, оператор должен принимать необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

В случае, если субъект персональных данных отказывается предоставить свои персональные данные либо представленные персональные данные являются неточными и (или) неполными по отношению к заявленным целям обработки персональных данных, администрация Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района оставляет за собой право отказать в предоставлении своих услуг субъекту персональных данных.

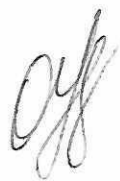
Если администрация выявит факт умышленного представления субъектом неверных персональных данных, то администрация может потребовать с субъекта возмещения соответствующих затрат.

" ____ " ____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова

Приложение 19

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.11.2024 № 106

Порядок доступа работников в помещения, в которых осуществляется эксплуатация средств криптографической защиты информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок доступа работников в помещения администрации Юго-Северного сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация), в которых размещены информационные системы с применением средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), разработан с целью организации режима обеспечения безопасности указанных помещений и препятствия неконтролируемого проникновения или пребывания лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

1.2. Режим обеспечения безопасности распространяется на помещения в которых установлены криптографические средства, в том числе носители ключевой информации (далее - спецпомещения).

1.3. Порядок устанавливает правила доступа в спецпомещения в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях.

1.4. Ответственность за соблюдение положений настоящего порядка несут сотрудники структурных подразделений, допущенные в спецпомещения, а также их руководители.

1.5. Посторонними лицами считаются сотрудники администрации не допущенные к работе в спецпомещениях и лица не являющиеся сотрудниками администрации.

1.6. Контроль соблюдения требований настоящего порядка возлагается на ответственного пользователя СКЗИ.

2. Допуск в помещения, в которых осуществляется эксплуатация СКЗИ

2.1. Доступ в спецпомещения осуществляется в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой информации СКЗИ, утвержденные приказом Министерства.

2.2. Нахождение иных лиц в спецпомещениях, не включенных в перечни лиц, имеющих право доступа в спецпомещения, возможно только в присутствии работника, имеющего право допуска в спецпомещение.

2.3. Время нахождения в спецпомещениях ограничивается временем решения вопросов, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении.

2.4. Работники, допущенные к работе с СКЗИ, не должны покидать спецпомещение, не убедившись, что доступ посторонних лиц к СКЗИ невозможен. Запрещается оставлять материальные носители информации без присмотра в незапертом помещении.

2.5. Спецпомещения, в которых ведется обработка информации и расположены средства криптографической информации, должны быть оснащены входными дверьми с замками. Кроме того, должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание спецпомещений по окончании рабочего дня.

2.6. В нерабочее время помещения, в которых осуществляется функционирование СКЗИ, должны быть опечатаны, при этом все окна и двери должны быть надежно закрыты, ключевые документы убраны в запираемые шкафы (сейфы).

2.7. Для предотвращения просмотра извне, окна спецпомещений должны быть защищены шторами или жалюзи.

2.8. Окна спецпомещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в спецпомещения посторонних лиц, оборудуются металлическими решетками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в спецпомещения.

2.9. При утере ключа от хранилища или от входной двери в спецпомещение замок необходимо заменить или переделать его секрет с изготовлением к нему новых ключей. Факт изготовления новых ключей должен быть документально оформлен в виде акта в произвольной форме. Если замок от хранилища переделать невозможно, то такое хранилище необходимо заменить.

2.10. Нахождение в спецпомещениях посторонних лиц в нерабочее время запрещается.

2.11. В обычных условиях помещения и находящиеся в них опечатанные хранилища могут быть вскрыты только пользователями СКЗИ или ответственным пользователем СКЗИ. При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в эти помещения или хранилища посторонних лиц, о случившемся должно быть немедленно сообщено ответственному пользователю СКЗИ. Прибывший ответственный пользователь СКЗИ должен оценить возможность компрометации хранящихся ключевых и других документов, составить акт и принять, при необходимости, меры к локализации последствий компрометации информации ограниченного доступа и к замене скомпрометированных криптографических ключей.

2.12. В случае возникновения нештатной ситуации сотрудникам необходимо незамедлительно сообщить о происшествии начальнику отдела.

2.13. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться доступ в спецпомещения иных лиц их числа сотрудников администрации.

Главный специалист администрации
Юго-Северного сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Попова